

	<p style="text-align: center;">T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ANTALYA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI TIP SÖZLEŞME¹</p>
---	--

Taraflar

Madde 1- (1) Bu sözleşme, aşağıda bilgileri yer alan taraflarla İşbaşı Eğitim Programı (Program) düzenlemek amacı ile yapılmıştır.

Katılımcı² :

İşveren³ :

Kurum : Antalya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Dayanak

Madde 2- (1) Bu sözleşme hükümleri, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği⁴ ve bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yürürlükteki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Program kapsamında yapılacak işler

Madde 3- (1) Program mesleğinde düzenlenecektir. Katılımcıya bu meslek dışında başka görev verilemez.

Sözleşmenin düzenlenmesi

Madde 4- (1) İşbaşı Eğitim Program sözleşmesi işveren ile katılımcı arasında bir nüshası işverene, bir nüshası Kuruma, bir nüshası katılımcıya verilmek üzere 3 nüsha halinde düzenlenir. Sözleşme, Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi'nde⁵ yer alan belgelerle birlikte Kurum onayına sunulur.

Programın Süresi

Madde 5- (1) Program, tarihinde başlar ve tarihinde sona erer. Program hafta içi, Cumartesi ve/veya Pazar saatleri arasında (Haftada en fazla 45 saat ve yine en fazla 6 gün olarak) adresinde düzenlenecektir.

¹ Bu sözleşme Tip sözleşmedir. Yürürlükteki mevzuata aykırı olmamak şartı ile taraflarca değişiklik yapılabilir ancak il müdürlüğünce onaylanınca yürürlüğe girebilir.

² Katılımcının adı, soyadı ve T.C. Kimlik No yazılacaktır.

³ İşverenin adı soyadı, işyeri unvanı yazılacaktır.

⁴ 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

⁵ Değişiklikler işlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi, www.iskur.gov.tr adresinde yer almaktadır.

İşverenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) İşverenin veya işveren vekilinin görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- a) Katılımcının programa katıldığı mesleğe yönelik işbaşı eğitimini fiilen sağlamak ve bu sözleşmede belirtilen görev, sorumluluk ve yükümlülüklerle uymak.
- b) Katılımcının İşbaşı Eğitim Programından usulüne uygun şekilde yararlanmasını ve deneyim sahibi olmasını sağlamak üzere gerekli mesleki bilgiye ve deneyime sahip en az bir sorumlu belirlemek ve belirlenen sorumlu tarafından her bir katılımcı için aylık olarak doldurulması gereken İşbaşı Eğitim Programı Katılımcı Değerlendirme Formunun takip eden her ayın ilk haftası içinde Kuruma gönderilmesini sağlamak.
- c) Katılımcılara bu sözleşmede belirtilen meslek ile ilgili iş dışında başka bir iş yaptırmamak.
- d) Katılımcının devam durumunu takip ederek, Kursiyer Devam Çizelgelerini en geç izleyen ayın 3. gününe kadar Kuruma iletmek
- e) Katılımcının eğitim aldığı sırada iş kazası olması ve katılımcı ya da katılımcıların iş kazasına maruz kalmaları durumunda kazayı, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirmek.
- f) İşbaşı Eğitim Programı'nın yürütüldüğü işyerinin ziyaret edilmesi ve işyerinin denetlenmesi durumunda denetim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlamak.
- g) Kurumca onaylanan Katılımcı Kimlik Kartlarını imza mukabili katılımcıya teslim etmek, program süresince Yaka Kartı olarak kullanılmasını sağlamak ve program bitiminde Kuruma teslim etmek.
- h) Katılımcıya, İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödemenin yapılabilmesi için, katılımcının Ziraat Bankasında/PTT'de hesap açtırmasını sağlamak ve Kuruma bildirmek.
- i) Programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumlarını haftalık olarak en geç Cumartesi akşamı 23:59'a kadar İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girmek. Bu konu ile ilgili yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda yürürlükteki mevzuat kapsamında Kurum tarafından ödenen mali giderleri karşılamak.
- j) Yürütülen tüm faaliyetlerde engellilerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşılabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyeti göstermek.
- k) Programa başvuru yapılan tarihe ait çalışan sayısını gösterir belgenin ibraz edilememesi durumunda; izleyen ayda ilgili belgeleri vermek üzere bu tarihe ait fiili sigortalı çalışan sayısına ilişkin taahhütname vermek.
- l) Program başvurusu ile program başlangıcının aynı tarihte olmaması halinde programın başladığı tarihe ilişkin fiili çalışan sayısını gösteren yeni bir taahhütname vermek.
- m) Programın bittiği tarihteki fiili çalışan sayısının, programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından düşük olduğunun tespiti halinde; bu tespit tarihinden itibaren bir ay içerisinde programın başladığı ve bittiği tarih arasındaki fiili çalışan sayıları arasındaki farka karşılık gelecek sayıda kişiyi istihdam ettiğini bir aylık sürenin bitiminden itibaren en geç beş işgünü içinde il müdürlüğüne işe giriş bildirgesi ile birlikte bildirmek.
- n) Kurum tarafından istenen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmek.
- o) Yeni katılımcı talep etmesi halinde, başvuru tarihinden geriye doğru son bir yılda işbaşı eğitim programını tamamlayan katılımcılardan en az yüzde yirmisini kendi işyerinde veya başka işyerinde aynı meslekte en az altmış gün istihdam etmiş olduğunu gösterir SGK İşe Giriş Bildirgesi ve Hizmet dökümünü, veya en az altmış gün süreyle kesintisiz istihdam edeceğini/istihdam etmeye başladığını ve en az altmış gün süreyle kesintisiz istihdam

edeceğini/en az altmış gün istihdam etmesine rağmen resmi olarak belgeleyemediğini belirten taahhünameyi ve SGK İşe Giriş Bildirgesini il müdürlüğüne ibraz etmek.

- p) Yeni katılımcı talebinde veya program kapsamındaki herhangi bir istihdam yükümlülüğü kapsamında katılımcıların program bitiminde kendi isteğiyle istihdam edilmeyi kabul etmemesi halinde istihdam yükümlülüğünü; varsa diğer program katılımcıları arasından, yoksa aynı veya yakın meslekte eğitim almış (kurs veya işbaşı eğitim programından mezun olmuş) Kuruma kayıtlı işsizlerden, bunun da bulunmaması halinde Kuruma kayıtlı işsizler arasından en az ... gün süreyle yerine getirmek, katılımcının istihdam edilmeye başlanmış fakat ... günlük süre bitmeden ayrılmış olması durumunda da kalan süre için istihdam yükümlülüğünü varsa diğer program katılımcıları arasından, yoksa aynı veya yakın meslekte eğitim almış (kurs veya işbaşı eğitim programından mezun olmuş) Kuruma kayıtlı işsizlerden, bunun da bulunmaması halinde Kuruma kayıtlı işsizler arasından yerine getirmek.
- r) Katılımcıların % ...'nı programın tamamlanmasından en geç 30 gün içinde işe başlatmak kaydıyla ... gün süreyle kesintisiz olarak istihdam etmek.⁶
- s) Birinci ve ikinci derece kan hısmı veya eşi olan veya son üç ay içinde kayıtlı çalışanlarını programa katılımcı olarak almamak.
- t) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmek.

Katılımcının Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Katılımcının görev ve sorumlulukları;

- a) Programı düzenli olarak takip etmek,
- b) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresi olarak toplam İşbaşı Eğitim Program süresinin 1/10'undan daha fazla devamsızlığı bulunmamak,
- c) İşyerine ait olan araç ve donanımı korumak,
- d) Program sırasında işyeri ile ilgili olarak edinilen ticari ve gizli bilgileri işyeri dışında başkaları ile paylaşmamak,
- e) İşyerinin huzur ve düzenini bozmamak.
- f) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmek.
- g) Açık öğretim ilkokulu, ortaokulu ve lisesi ve yükseköğretim harici öğrenci olmadığı hususunda yazılı beyanname vermek.

Kurumun Hak ve Yükümlülükleri

Madde 8- (1) Kurum sözleşmenin tarafı olmayıp Kurumun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilenlerden ibarettir:

- a) Katılımcılara İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödeme yapmak. (Ödemeler, aylık olarak banka/PTT hesabı üzerinden katılımcının doğrudan hesabına yapılır.)
- b) İşveren ya da katılımcı tarafından yapılan itiraz ve şikayetleri karara bağlamak.

⁶ Bu bent işveren tarafından ayrıca istihdam taahhüdünde bulunulması halinde sözleşmede yer alacak olup, işveren bu yönde bir taahhütte bulunmazsa sözleşmede bu bende yer verilmeyecektir.

- c) Katılımcının sigorta primlerini ödemek. Program süresince katılımcılar adına kısa vadeli sigorta kolları kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı primleri SGK'ya Kurum tarafından yatırılmak suretiyle karşılanır. Ayrıca katılımcıların, program başındaki durumları SGK sisteminden yapılacak sorgu veya kursiyer tarafından verilecek belge ile tespit edilerek durumları uygun olanların Genel Sağlık Sigortası (GSS) primi de Kurum tarafından yatırılır. İl müdürlüğü katılımcılara GSS ile ilgili hangi işlemi yaptığını yazılı olarak bildirecektir. Program devam ederken durumlarında değişiklik olanların, 5510 sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereğince, bu değişikliklerini il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmeleri gerekir. İl müdürlüğünce kendisine bildirilen bu yeni durum teyit edildikten sonra duruma göre GSS prim işlemi yapılacaktır. Durumunda değişiklik olmasına rağmen bunu Kuruma bildirmeyen kişi Kurumdan herhangi bir hak talep edemez. Bu durumdan dolayı Kurumun uğrayacağı herhangi bir mali yükümlülük kursiyer/katılımcıya rücu edilir
- d) Kurum, sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmeyi feshedebilir ve bu durumda fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak taraflara bildirir.

Sözleşmenin Sona Ermesi ve Feshi

Madde 9- (1) Sözleşme, sözleşmede belirtilen sürenin bitimi, katılımcıların işe alınması veya sözleşmenin feshi ile sona erer.

(2) Taraflar, 4857 sayılı Kanunun 24 ve 25 inci maddelerinin birinci fıkralarının (II) numaralı bentlerinde yer alan hükümleri- *25 inci maddenin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinin (g) alt bendi hariç olmak üzere*- kıyasen uygulamak suretiyle sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir. Sözleşmenin fesh edilebilmesi için; durumun fesih kararı alan tarafça aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmesi gerekmektedir. Fesih kararı, il müdürlüğünce uygun görülmesi halinde, fesih kararının alındığı tarih itibari ile geçerlilik kazanır ve bu tarih aralığında katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmaz veya yapılmış ödemeler feshe neden olan taraftan geri alınır.

(3) Ayrıca, il müdürlüğü, sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmeyi feshedebilir ve bu durumda fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak taraflara bildirir.

(4) İl Müdürlüğünün de uygun görmesi şartıyla programın dörtte birlik süresi içerisinde taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir.

Yaptırımlar

Madde 10- (1) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde işverene veya katılımcıya uygulanacak yaptırımlar şunlardır:

- a) İşveren tarafından başvuru yapılan tarihe ait çalışan sayısını gösterir belgenin ibraz edilememesi durumunda; işverence izleyen ayda ilgili belgeleri vermek üzere bu tarihe ait fiili sigortalı çalışan sayısına ilişkin taahhütname verilir. Bu taahhütnamede, bu maddede yer alan hususlar ile Kurumca belirlenecek diğer hususlar da yer alabilir. Taahhütnamede beyan edilen çalışan sayısının, izleyen ayda çalışan sayısını gösterir belge üzerinden yapılacak kontrolde tespit edilen programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından farklı olması durumunda söz konusu belgedeki sayı esas alınır. Taahhütnamedeki sayının ilgili

belgedeki sayıdan yüksek olması ve bu durumun fazla kontenjan kullanılmasına neden olması halinde, kontenjan fazlası katılımcıya yapılan ödemeler tespit tarihinden itibaren yasal faizi ile işverenden tahsil edilir, fazla katılımcının program ile ilişkisi kesilir ve programa devam olunur.

- b) İşverenin programın bittiği tarihteki fiili çalışan sayısının, programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından düşük olduğunun tespiti halinde; işveren bu tespit tarihinden itibaren bir ay içerisinde programın başladığı ve bittiği tarih arasındaki fiili çalışan sayıları arasındaki farka karşılık gelecek sayıda kişiyi istihdam ettiğini bir aylık sürenin bitiminden itibaren en geç beş işgünü içinde il müdürlüğüne işe giriş bildirgesi ile birlikte bildirmese işveren ile bu bir aylık sürenin son gününden itibaren on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez.
- c) İşveren, il müdürlüğü tarafından istenen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmekte yükümlüdür, aksi takdirde işveren ile on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez.
- d) İşverenin, bu sözleşmenin 6.Maddesinin birinci fıkrasının (o) bendinde belirtilen taahhütnamede yer alan istihdam yükümlülüğünü yerine getirmediği tespit edilirse, varsa devam eden programlar sonlandırılır ve bu programlar için katılımcılara ödenen tüm ödemeler yasal faiziyle işverenden tahsil edilir ve işveren tespit tarihinden itibaren on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz.
- e) Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin 58 inci maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarına göre sözleşmenin fesh edildiği durumlarda, katılımcıya Kurum tarafından yapılan ödemeler yasal faiziyle feshe neden olan taraftan tahsil edilir ve feshe neden olan taraf fesih tarihinden itibaren on iki ay süre ile bu Yönetmelik kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz. İlgili maddeye göre sözleşmenin feshini gerektiren durumların programın sona ermesinden sonra genel zaman aşımı süreleri içinde tespiti halinde de bu fıkra da belirtilen yaptırımlar uygulanır.
- f) Sözleşmenin katılımcıdan/işverenden kaynaklı olarak fesh edilmesi gereken durumların, programın sona ermesinden sonra genel zaman aşımı süreleri içinde tespiti halinde, Kurumca katılımcıya yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte feshe neden olan taraftan geri alınır ve feshe neden olan taraf , tespit yapıldığı tarihten itibaren on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz.
- g) İşbu sözleşmenin 6. Maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen yükümlülüğün yerine getirilip getirilmediği il müdürlüğü tarafından her aybaşında bir önceki aya ilişkin olarak Kuruma işveren tarafından teslim edilen Kursiyer Devam Çizelgelerinden kontrol edilecek olup, sisteme işveren tarafından girilmeyen günlere ilişkin devam durumları katılımcıların mağdur olmaması adına il müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. Yönetmeliğin 54/3. madde gereği il müdürlüğünce giriş yapılan günlere ait katılımcı zaruri giderleri ve sigorta primleri 95. madde çerçevesinde işverenden tahsil edilecektir. Ayrıca sisteme geç girişlerden dolayı SGK tarafından Kuruma idari para cezası kesilmesi durumunda, kesilen idari para cezaları da işverenden tahsil edilecektir.
- h) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresinin İşbaşı Eğitim Programı toplam süresinin 1/10'undan daha fazla olması halinde katılımcı on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz. .
- i) Katılımcının programdan mazeretsiz ayrılması durumunda sözleşme İl Müdürlüğü tarafından fesh edilecek ve katılımcı fesih tarihinden itibaren on iki ay süreyle işbaşı eğitim

programından yararlanamayacaktır. Askerlik, tutukluluk, hamilelik veya doğum, uzun süreli hastalık, işe giriş ve programa devamı engelleyebilecek ikametgah değişikliği, durumları programı takibe elverişli olmadığı için programla ilişkisi işverenin teklifi ve il müdürlüğünün onayı ile kesilmesi, sözleşmenin karşılıklı olarak sona erdirilmesi nedeniyle programla ilişkisinin kesilmesi, devam ederken programın iptal edilmesinden dolayı mezun olunamaması ve işverenin hak ettiği kontenjandan fazla katılımcı aldığı tespit edilmesi nedeniyle katılımcının programına son verilmesi gibi durumlarda katılımcılar herhangi bir bekleme süresine tabi olmadan programdan yararlanma süresini aşmamak kaydıyla başka bir programa katılabileceklerdir.

- j) İşverenin birinci veya ikinci derece kan hısımları veya eşi olan kişilerin veya işverenin çalışanlarının katılımcı olduklarının tespiti halinde bu durumdaki katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile işverenden tahsil edilir ve tespit tarihinden itibaren işveren on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz.
- k) İşverenin veya katılımcının işbaşı eğitim programından yararlanma şartlarını taşımadıklarının tespiti halinde program sonlandırılır, program için yapılan ödemeler tespit tarihinden itibaren yasal faizi ile yararlanma şartlarını taşımayan taraftan tahsil edilir ve ilgili taraf on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz.
- l) İşveren, bu sözleşmenin 6. maddesinin birinci fıkrasının (r) bendinde vermiş olduğu istihdam taahhüdünü yerine getirmemezse işveren ile on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez.⁷

Tanınırlık

Madde 11- (1) İşveren, işbaşı Eğitim programının başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personelinin yapılacak denetimlerde İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu çalışmalarında tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

(2) Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb. yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir

Katılımcıların Kimlik Kartlarını Taşıma Zorunluluğu

Madde 12- (1) Katılımcılar programın uygulandığı işyerinde program süresince Kurumdan alınacak Kimlik Kartını görünür şekilde üzerlerinde bulunduracaklardır.

Ortak Sorumluluk

Madde 13- (1) Sözleşme metninin ilgili mevzuat hükümlerine, Türkiye İş Kurumu tarafından belirlenen tip sözleşme metnine uygunluğundan ve bu sözleşme ile Kuruma verilen bilgi ve belgelerin doğruluğundan sözleşmede imzaları bulunan işveren ve katılımcı doğrudan sorumludur.

⁷ Bu bent, 6.Maddenin birinci fıkrasının (r) bendi sözleşmede yer alıyorsa hüküm ifade eder, aksi durumda metinden çıkarılır.

Sözleşmenin Ayrılmaz Ekleri ve Hüküm Bulunmaması Hali

Madde 14- Bu sözleşme, aşağıda belirtilen mevzuat ile bir bütündür. Türkiye İş Kurumu mevzuatında hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

- a) Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
- b) Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi.

Yürürlük

Madde 15- (1) **Onbeş** maddeden ibaret iş bu sözleşme /...../ tarihinde, katılımcı ile işveren arasında imzalanmıştır.

Katılımcı	İşveren/İşveren Vekili
Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza	İmza-Kaşe

Taraflarca imzalanan bu sözleşme /..... /..... tarihinde Kurumca onaylanmış olup katılımcı'ın kaydı Kurum tarafından yapılmıştır.

Sözleşme İşbaşı Eğitim Programının başladığı /..... /..... ile /..... /..... tarihleri arasında yürürlükte olduğu Kurumca onaylanmıştır.

..... /..... /
Kurum İmza ve Mühür

Ekler:

1. Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
2. Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi

EK: Katılımcıya /İşverene ve Programa İlişkin Bilgiler

Katılımcıya ait Bilgiler	
T.C. Kimlik No	
Adı	
Soyadı	
Baba Adı	
Anne Adı	
Doğum Yeri	
Doğum Tarihi	
Cinsiyeti	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu:	
İl	
İlçe	
Mahalle-Köy	
Cilt No	
Aile Sıra No	
Sıra No	
Telefon	
Elektronik Posta Adresi	
Adresi	
İşveren Veya İşveren Vekiline Ait Bilgiler	
İşverenin Adı Soyadı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
İşyerinin	
Unvanı	
Kayıtlı Olduğu Meslek Kuruluşu/Dernek/Oda Sicil No	
Dernek veya Vakıf Sicil No	
Vergi Kimlik No	
SGK No	
Tel	
Faks	
Elektronik posta adresi	
İletişim adresi	
Program Sorumlusunun	
Adı-Soyadı	
Unvanı	
Programa ait Bilgiler	
Katılımcının İşyerinde Yapacağı İşler	
Program Uygulanma Saatleri	
Başlama Saati	
Ara Dinlenme Saatleri	
Yemek-Dinlenme Saati	
Bitiş Saati	