

## İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMLARI BAŞVURU BİLGİLERİ

### A- İşbaşı Eğitim Programı(İEP) düzenlemek isteyen firmalarda aranan şartlar:

- i. Kamu niteliği taşımayan özel sektör işyeri olması,
  - ii. Başvuru tarihinden en az **üç ay önce** faaliyete geçmesi,
  - iii. Başvuru ayında en az **2(iki)** çalışanın olması,
  - iv. Başvuru ayındaki çalışan sayısının programın sonunda korunması (Fiili 3 çalışan varsa program sonunda da bu sayının 3 olması gerekmekte)
- İşverenden;

- ❑ Vergi
- ❑ SGK primi ve prime ilişkin borcu
- ❑ SGK'ca kesilmiş idari para cezası olmadığına dair belge **İSTENMEZ.**

### B- İEP'e katılacaklarda aranan şartlar:

- i. Kuruma kayıtlı **işsiz** olmak
- ii. **15 Yaşını** tamamlamış olmak,
- iii. İşverenin **birinci veya ikinci derece kan hısımları veya eşi** olmamak,
- iv. Başvuru tarihinden **geriye dönük 3 ay içerisinde** İEP düzenleyecek firmanın işçisi olmamak,
- v. **Yükseköğretim öğrencileri (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora, ikinci öğretim)** işbaşı eğitim programına katılabilirler.
- vi. Emekli olmamak,
- viii. Geriye dönük 1(bir) yıl içerisinde GEP programlarından veya geriye dönük 2(iki) yıl içerisinde kurslardan yasaklı konumda bulunmamak,

Şartları aranacaktır.

### C- Başvuru esnasında İşbaşı Eğitim Programı için gerekli evraklar:

Başvuru yapacak firmaların En geç başvuru yapılacak ayın 20'sine kadar;

- a) Talep yazısı,
- b) Ön Talep Formu (Kaşeli ve Firma Yetkilisince ıslak imzalı),
- c) İşveren Taahhütnamesi (Kaşeli ve Firma Yetkilisince ıslak imzalı),
- d) Ticaret Sicil Gazetesi
- e) Firma Yetkilisinin;
  1. Ticaret Sicil Gazetesinde yetkilendirilen isimse imza Sirküleri (Aslı veya noter onaylı örneği),
  2. Ticaret Sicil Gazetesinde yetkilendirilen isim değilse Vekaletname ve imza Sirküleri (Aslı veya noter onaylı örneği) (verilen vekaletnamede "İŞKUR"la yapılacak iş ve işlemler" veya "Kamu Kurumlarıyla yapılacak tüm işlemler" ibarelerinden birinin bulunması şarttır),
- f) Evrak takibi yapacak kişi, Firma Yetkilisinden farklı bir kişi ise; kişinin İŞKUR işlemlerini takip edeceğine dair imza örneklerini de içerir yazı,
- g) Müracaatçı firma vakıf ise Vakıf Kuruluş Senedi (Aslı veya noter onaylı örneği),
- h) Oda kayıt belgesi (Ticaret Odası, Esnaf Odası vb gibi) (Aslı veya noter onaylı örneği),
- i) Faaliyet belgesi (Aslı veya noter onaylı örneği),
- j) Geriye dönük 3 aylık SGK tahakkuk ve hizmet listeleri (Kaşeli ve Firma Yetkilisince ıslak imzalı),

İl Müdürlüğümüze ibraz edilecektir. Bu tarihten sonraki başvurular takip eden ayda değerlendirileceğinden ilgiliden belgelerinin güncel haliyle başvurusu istenecektir.

Yukarıda (d), (e), (g), (h) ve (i) maddelerinde bahsedilen belgelerin asıllarını ibraz eden işverenlerin evrakları il Müdürlüğümüzce “Aslı idarece Görülmüştür” yapıldıktan sonra kendilerine iade edilecektir.

### **KONTENJANLARIN BELİRLENMESİ**

İşbaşı eğitim programına katılabilecek kişi sayısı;

- ❖ Programın başlama tarihi itibarıyla **aynı il sınırları içerisinde**,
- ❖ **Aynı işverene bağlı** işyerlerinde
- ❖ **Programın başladığı tarihe ait fiili çalışan sayısını gösteren belgede yer alan çalışan sayısı** üzerinden kontenjan oluşturmak suretiyle belirlenir.
- ❖ **Aynı tüzel kişilik ve aynı vergi numarası altındaki** değişik sigorta sicil numaralarına sahip bütün işyerleri dikkate alınır.
- ❖ İlgili tarihe ilişkin sigortalı hizmet listesinin ibraz edilememesi durumunda alınacak **taahhütnamede belirtilen çalışan sayısı üzerinden** kontenjan hesaplanır.
- ❖ Kontenjan hesaplamasında programın başladığı tarihe ait sigortalı çalışan sayısı belirlenirken **o tarihte fiilen çalışan kişiler esas alınır.**
- ❖ O tarihte veya daha önce işten çıkan/çıkarılan kişiler ile ücretsiz izin vb. nedenlerle **o tarihte fiilen çalışmayanların dikkate alınmaması gerekmektedir.**
- ❖ Kontenjan hesaplamasında **tüm kesirler bir üst sayıya tamamlanır.**

### **PROGRAMIN UYGULANMASI**

İşverenlerden;

- ❖ 2 ile 10 arasında çalışanı bulunanlar 1,
- ❖ 11 ve üzerinde çalışanı olanlar ise **fiili çalışan sigortalı sayısının 1/10’u kadar** işbaşı eğitim programı katılımcısı talep edebilir.

### **PROGRAM GİDERLERİ**

Kurum tarafından, katılımcıya işbaşı eğitim programına katıldığı her bir fiili gün için;

- ❖ Katılımcı zaruri giderleri (36,5 TL)
- ❖ Genel Sağlık Sigortası primleri
- ❖ İş Kazası ve Meslek Hastalığı primleri ödenir.
- ❖ **İŞVERENLER PROGRAM SÜRESİNCE HERHANGİ BİR GİDER ÖDEMEMEKTEDİR.**