



**T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMLARI
KATILIMCI TAAHHÜTNAMESİ**

Katılım Koşulları

Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin 52. maddesine göre,

- a) Kuruma kayıtlı işsiz olmak,*
- b) 15 yaşını tamamlamış olmak,*
- c) İşverenin birinci veya ikinci derece kan hısmı veya eşi olmamak,*
- ç) Emekli olmamak,*
- d) Programın başlama tarihinden önceki üç aylık dönemde programın yapılacağı işyerinin çalışmanı olmamak,*
- e) İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden faydalanarak, danışmanın uygun görüşünü almak,*
- f) Öğrenci olmamak (Açık öğretim ilkökulu, ortaokulu ve lisesi ile yükseköğretim öğrencileri hariç), şartları aranır.*

(2) İşsizlik ödeneği alan kişiler de katılımcı olabilirler. Ancak bu kişiler işsizlik ödeneği aldıkları süre boyunca işten ayrılma bildirgesinin tarafı olan işyerinde katılımcı olamazlar.

(3) 4857 sayılı Kanun kapsamında, çalışma yaşı ve çalıştırma yasağına ilişkin özel düzenlemeler çerçevesinde çalıştırılmaları yasaklananlar programlara katılamazlar. Tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde ilgili mevzuatın öngördüğü düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla program düzenlenebilecektir.

(4) Katılımcılar, yirmi dört ay içinde en fazla yüz altmış fiili gün işbaşı eğitim programından yararlanabilirler.”

Yönetmeliğin 90. maddesine göre,

“(1) Kursiyerler ve katılımcılar için kurs ve/veya programlar arasında altı ay bekleme süresi bulunur. Ancak kurs sonrasında bir ay içinde aynı meslekte düzenlenen işbaşı eğitim programına katılmak istenmesi halinde bu şart aranmaz. Bu durumda kurs ve işbaşı eğitim programının süresi yüz altmış fiili günden fazla olamaz.

(2) 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendine tabi olarak tarımsal faaliyette bulunanlar ile isteğe bağlı sigortalılar, işsiz olmak şartı dışında belirtilen diğer şartları taşımak kaydıyla TYP hariç kurslara ve programlara katılabilirler. Engelli olmaları nedeniyle aylık bağlananlar ile dul ve yetim aylığı alanlar da TYP hariç kurslardan ve programlardan yararlanabilir.

(3) Herhangi bir kurs ya da programa katılmama yönünde yaptırım uygulanan kursiyer veya katılımcı yaptırım süresince hiçbir kurs ya da programdan yararlanamaz. (Ek: R.G.-6.11.2014-29167) Bu Yönetmelik kapsamındaki herhangi bir kurs ya da program çerçevesinde sözleşme veya protokol imzalanmama yönünde yaptırım uygulanan hizmet sağlayıcı veya işveren yaptırım süresince hiçbir kurs ya da programdan yararlanamaz.

(4) Kurs veya programlara katılan kursiyer veya katılımcılar ile görevli eğitici veya öğreticiler Kurumca hazırlanan kimlik kartlarını eğitim süresince kullanmak ve kurs veya program sonunda yükleniciye teslim etmekle yükümlüdür. Ayrıca kursiyer veya katılımcılar, kendilerine verilecek değerlendirme anketini doldurmakla yükümlüdür. ”

Devam Durumu

Yönetmeliğin 54. maddesine göre;

“(1) Katılımcıların programa devam etmeleri zorunludur. Kabul edilebilir mazereti olan katılımcılara, işveren ya da işveren vekili tarafından, mazeret izni verilebilir. Bu izinler, katılımcıların devam çizelgelerine yazılır. Ancak, bu izin sürelerinin toplamı, doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla beş günlük sağlık izni dışında, hangi sebeple olursa olsun toplam program süresinin onda birini aşamaz. Bu sürenin aşımı halinde, katılımcıların programla ilişkileri kesilir. Beş günü aşan sağlık izinleri onda birlik izin süresinden düşülür.

(2) Sözleşmenin işverenden dolayı feshedilmesi durumunda, il müdürlüğünün uygun görmesi halinde katılımcılar yeni bir işyerinde işbaşı eğitimine katılabilirler. Ancak devam edilecek işbaşı eğitim programı ile yapılan işbaşı eğitim programının toplam süresi yirmi dört ay içinde en fazla yüz altmış fiili gün olabilir.

(3) İşveren tarafından programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumlarının haftalık olarak en geç cumartesi saat 23:59'a kadar sisteme girilmesi gerekir. Devam durumlarının sisteme girilmemesinden dolayı ortaya çıkabilecek zararlardan işveren sorumludur. İl müdürlüğü, işverenin bu yükümlülüğünü yerine getirip getirmediğini kontrol eder. Giriş yapılmayan günler il müdürlüğünce tamamlanır.”

İstihdam durumu

Yönetmeliğin 51. maddesine göre;

“(1) Yeni katılımcı talebinde bulunan işverenin talebinin kabul edilebilmesi için, işverenin başvuru tarihinden geriye doğru son bir yılda işbaşı eğitim programını tamamlayan katılımcılardan en az yüzde yirmisini kendi işyerinde veya başka işyerinde aynı meslekte en az altmış gün istihdam etmiş olması veya istihdam etmeye başladığına dair taahhütname vermesi gerekmektedir. Tamamlanmış ancak henüz bitiş tarihindeki fiili çalışan sayısı tespit edilememiş programların 50 nci maddenin beşinci fıkrası hükümlerine uygunluğu da göz önüne alınır ve söz konusu taahhütnamede bu hususa da yer verilir. İşverenin, başvuru esnasında programı tamamlayan katılımcıların istihdam durumlarını gösterir belgeleri il müdürlüğüne ibraz etmesi gerekir”

Kursiyer zaruri giderlerinin ödenmesi

Yönetmeliğin 56. maddesine göre,

“(1) Katılımcılara yapılacak ödemeler, il müdürlükleri tarafından Kurumun belirleyeceği banka veya PTT aracılığıyla gerçekleştirilir.. ”

Sosyal Güvenlik

Eğitim süresince kursiyerler adına iş kazası ve meslek hastalığı primleri Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) Kurumumuz tarafından yatırılmak suretiyle karşılanır. Ayrıca kursiyerin SGK'dan müstahaklık belgesi getirmesi halinde durumu uygun olanlara Genel Sağlık Sigortası (GSS) primi yatırılacaktır. Bu belgenin kurs başlamadan önce yükleniciye teslim edilmesi gerekmektedir. Yükleniciye teslim edilen bu belgeler, toplu olarak il müdürlüğümüze/hizmet merkezimize yüklenici tarafından kurs başladıktan en geç 3 iş günü içinde teslim edilmesi gerekir. Teslim edilen belgeler üzerinden GSS primi yatırılacak kursiyerler belirlenerek ilan edilir ve tüm kursiyerlerin bu konuda bilgi alması sağlanır. Söz konusu belgelerin teslim edilmemesi halinde GSS primi yatırılmayacaktır. Ayrıca kursun devamı sırasında müstahaklık durumunda ortaya çıkan değişikliklere ilişkin olarak müstahaklık belgesi alınması ve yine aynı şekilde il müdürlüğü/hizmet merkezimize teslim edilmesi gerekmektedir. Prim borcu ve müstahaklık belgesinin getirilmemesi ve/veya müstahaklık durumundaki değişikliğin bildirilmemesi nedeniyle ortaya çıkan aksamalardan Türkiye İş Kurumu sorumlu değildir.

Denetim ve İzleme

Yönetmeliğin 59. maddesine göre,

“(1) Programlara ilişkin denetimler, Kurumun denetim yetkisi saklı kalmak şartı ile 4904 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi hükmü uyarınca oluşturulan Denetim Kurulu tarafından yapılır. Kurum personeli tarafından iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesinde ve gerekli görüldüğünde Genel Müdürlük personeli tarafından da programın her aşamasında denetim ve ziyaretler gerçekleştirilebilir. Yüklenici, denetim ve ziyaretlerde gerekli kolaylığı sağlamakla mükelleftir. ”

Yukarıda yer alan hususları ve yürürlükteki mevzuatta yer alan diğer hükümleri okuduğumu ve anladığımı, programlara katılma koşullarını taşıdığımı, katılımcı devam föylerine aşağıdaki imzayı kullanacağımı, programın devamı sırasında belirlenen tüm kurallara uyacağımı, aksi yönde bir tespit olması durumunda da hakkımdaki yaptırımları kabul ettiğimi beyan ederim.

Velisinin (kursiyer 18 yaşından küçükse)		Katılımcının	
Adı-Soyadı		Adı-Soyadı	
T.C.Kimlik No		T.C.Kimlik No	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	

Katılımcının İmza Örnekleri		
1. Örnek	2. Örnek	3. Örnek

