

**ANTALYA SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI  
KADIN KOMİSYONU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Genel Bilgiler**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1- Uygulama Yönetmeliğinin amacı,** Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası bünyesinde Kadın Komisyonunun oluşturulması, Komisyon Başkanı ile üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2- Uygulama Yönetmeliği,** Kadın Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3- Bu Uygulama Yönetmeliği,** Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası İç Yönetmeliğinin 4-c maddesine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4- Bu Uygulama Yönetmeliğinde geçen;**

a)Üye: Odamıza kayıtlı olan Kadın üyeleri, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Kadın Komisyonunun Oluşumu**

**Madde 5- Kadın Komisyonu,** kadın üyeler arasından an az beş, en fazla yedi kişiden oluşur. Komisyon Üyeleri toplanarak kendi aralarından Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısını ve Komisyon Sekreterini seçer.

Kadın Komisyonu oluşumundan önce Oda Yönetim Kurulu, kendi arasında komisyondan sorumlu Yönetim Kurulu üyesini belirler. Belirlenen üye, komisyonun faaliyetlerinden sorumludur. Diğer Yönetim Kurulu Üyeleri dilerse komisyon toplantılarına katılır.

Kadın Komisyonunu Başkanı veya Üyeler komisyon çalışmaları ile ilgili öneri ve sorunları komisyondan sorumlu Oda Yönetim Kurulu üyesine iletir.

### **Kadın komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları:**

**Madde 6-** Kadın Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a)Kadın üyelerin sorunları ile ilgili araştırmalar yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak. Komisyondan sorumlu Oda Yönetim Kurulu üyesi aracılığı ile Oda Yönetim Kuruluna çalışmaların bir örneğini iletmek.

b)Kadın üyeleri ilgilendiren özel gün ve haftalarla ilgili çalışma takvimi hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

c) Oda Yönetim Kurulunun vereceği izin çerçevesinde Kadın Üyelere yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetler yapmak.

d)Kadın üyelerin oda faaliyetlerine etkin katılımını sağlamak.

e)Ülke genelinde kadın sorunları karşısında düşünce öneri geliştirmek düzenlenecek etkinliklere taraf olmak.

- 1) Mesleğe katılmaya hazırlanan genç kadınların, staj, çalışma ortamı, sınav esnasında karşılaştıkları sorunları, önleyici ve giderici düzenlemeler yapılmasına fayda sağlanması.**
- 2) Çalışanlar listesine kayıtlı olan kadın üyelerin birinci derece yakınlarının veya kendisinin vefatı, hastalık ( ani bir hastalık, doğum v.b ) sebebi ile faaliyetlerini yerine getirememeleri durumunda, büro faaliyetlerinin aksamaması için komisyon aracılığı ile iş gücü desteğinde bulunulması.**
- 3) Maddi veya manevi anlamda dara düşen kadın üyelerin zor durumlarının paylaşımı konusunda destekte bulunulması.**
- 4) Toplumda kadın üyelerin konumunu ve statüsünü yükseltecek, iş hayatında ve sosyal hayatta kadın üyelerin daha çok yer almasını sağlayacak, mesleğin icrasında yeterli bilgi ve vasfı kazandıracak örgün ve yaygın eğitimin almasını sağlayacak projelerin sunulması.**

## **Kadın Komisyonu Sekreterinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları**

**Madde 7-** Kadın komisyonu sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Her türlü yazışmaları arşivleme sistemine göre yapmak.
- b) Komisyon tutanaklarını tutmak.
- c) Arşiv oluşturmak.
- d) Komisyonun vereceği görevleri yapmak.

## **Kadın Komisyonu Üyelerinin Görev Yetki Ve Sorumlulukları**

**Madde 8-** Kadın Komisyonu Üyelerinin Görev Yetki Ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyonun ve Komisyon Başkanının verdiği görevleri yapmak.
- b) Üstlendiği görevlerin sonucunu rapor halinde komisyona sunmak.
- c) Komisyon Başkanı ile birlikte üye kadınları ziyaret etmek.

## **İKİNCİ KISIM Son Hükümler**

### **Kadın Komisyonu Üyelerinin Görev Süreleri**

**Madde 9-** Kadın Komisyonu üyelerinin görev süreleri oda yönetim kurulu görev süresini geçemez. Herhangi bir sebeple görevden ayrılan Başkanın yerine Sekreter görevi üstlenir. Komisyon üyeliğinde boşalma olması halinde yeni üye görevlendirilir. Oda üyeliğinin kaybedilmesi ve dilekçe ile istifa ile üyelikten ayrılımlar gerçekleşir.

### **Faaliyetler**

**Madde 10-** Kadın Komisyonları, yapacakları her türlü faaliyeti önceden komisyonda sorumlu Yönetim Kurulu Üyesine bilgi verir. Kararlar karar defterine işlenerek gerçekleştirilecektir.

### **Yürürlük**

**Madde 11-** Bu Yönetmelik, Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası 22. Olağan Seçimli Genel Kurulunda 07.05.2016 Tarihinde kabul edilmiştir.

### **Yürütme**

**Madde 19-** Bu Yönetmelik hükümlerini Oda Yönetim Kurulu yürütür.